

اعتماد اليات لتقييم كفاءات القيادات الأكاديمية

برنامج نظم معلومات الأعمال

طرق التقييم (الاليه المتبعة) وذلك من خلال التأكد من النقاط المتعلقة بكل نمط:	مقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على جميع المستويات الفعالة	م
<input type="checkbox"/> يوجد مصداقية للإدارة. <input type="checkbox"/> نمط القيادة في المؤسسة ديمقراطي ويعتمد على المشاركة. <input type="checkbox"/> تحرص القيادة على الإخذ بأراء أعضاء هيئة التدريس وهناك تواصل دائم بينهم. <input type="checkbox"/> يتم إنجاز القرارات التي تتناولها مجلس الإدارة ومجلس البرنامج. <input type="checkbox"/> تقوم الإدارة بمشاركة جميع الأطراف في تطوير نظم العمل بالمعهد.	القيادة الأكاديمية	1
<input type="checkbox"/> تتلاءم الأعباء التدريسية مع ساعات العمل والتكليفات الخاصة. <input type="checkbox"/> تستجيب إدارة المعهد للأراء والمتطلبات التي تضمنها تقارير المقررات. <input type="checkbox"/> يوفر المعهد دعم معنوي وفني.	الأعباء التدريسية والدعم غير المادي	2
<input type="checkbox"/> يوفر المعهد الدعم المالي الكافي للبحث العلمي. <input type="checkbox"/> يوفر المعهد المناخ اللازم كدعم فرص الابتكار والتطوير. <input type="checkbox"/> يوفر المعهد الدعم لاستكمال الدراسات العليا - خاص بالهيئة المعاونة. <input type="checkbox"/> يوفر المعهد الإمكانيات اللازمة للبحث العلمي (إنترنت - مواقع - مجلات -). <input type="checkbox"/> يدعم المعهد مشاركة العضو في المؤتمرات والندوات العلمية. <input type="checkbox"/> يحفز المعهد المبدعين والتميزين علميا.	البحث العلمي والدراسات العليا	3

<p>طرق التقييم (الالية المتبعة) وذلك من خلال التأكد من النقاط المتعلقة بكل نمط:</p>	<p>مقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على جميع المستويات الفعالة</p>	<p>م</p>
<p><input type="checkbox"/> خطة التدريب تعتمد على الاحتياجات التدريبية الفعلية. <input type="checkbox"/> يحصل كافة أعضاء هيئة التدريس على فرص متساوية فيما يتعلق بالتدريب. <input type="checkbox"/> يمكن الاطلاع على كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالعمل بسهولة.</p>	<p>التدريب</p>	<p>4</p>
<p><input type="checkbox"/> توجد معايير واضحة ويتم على أساسها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس. <input type="checkbox"/> توجد مهام ومسؤوليات محددة.</p>	<p>المتطلبات الوظيفية ومعايير تقويم الأداء</p>	<p>5</p>
<p><input type="checkbox"/> تقوم وحدة الجودة بنشر توثيق الجودة وتقديم المساعدة في إعداد متطلبات الجودة. <input type="checkbox"/> يتم اتخاذ قرارات تصحيحية وإطلاعك عليها.</p>	<p>فاعلية وحدة الجودة</p>	<p>6</p>
<p><input type="checkbox"/> تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة (الانترنت - كتب الالكترونية) متاحة ومتميزة. <input type="checkbox"/> تتوفر أبحاث ومراجع كافية وحديثة.</p>	<p>المكتبة</p>	<p>7</p>
<p><input type="checkbox"/> تتلاءم الإمكانيات المادية (المعامل والقاعات) مع متطلبات العملية التعليمية. <input type="checkbox"/> تتوفر الأدوات والمعدات التي تسمح بتحقيق أعلى مستويات الأداء.</p>	<p>ظروف العمل</p>	<p>8</p>

<p>طرق التقييم (الالية المتبعة) وذلك من خلال التأكد من النقاط المتعلقة بكل نمط:</p>	<p>مقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعانة على جميع المستويات الفعالة</p>	<p>م</p>
<p><input type="checkbox"/> يشجع المعهد على المشاركة في أنظمة الجودة. <input type="checkbox"/> يشجع المعهد على إعداد والسعي لتنفيذ الخطة الإستراتيجية. <input type="checkbox"/> يشجع المعهد على المشاركة في الأنشطة المجتمعية. <input type="checkbox"/> تستجيب إدارة المعهد لأراء ومتطلبات أعضاء هيئة التدريس. <input type="checkbox"/> يتعامل موظف إدارة شئون أعضاء التدريس بروح من التعاون والاحترام. <input type="checkbox"/> مدي وضوح اللوائح والسياسات المنظمة للتعامل مع عضو هيئة التدريس. <input type="checkbox"/> توجد صيانة دورية للتجهيزات المساعدة في العملية التعليمية (قاعات - معامل - ..) <input type="checkbox"/> الخدمات الطبية مقدمة بطريقة مناسبة. <input type="checkbox"/> تتوفر وسائل الانتقال من والي المعهد وتتميز بالخدمة اللائقة.</p>	<p>الأنشطة الإدارية والبحثية</p>	<p>9</p>

نموذج تقييم الأداء الوظيفي للجهاز الأكاديمي
أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة
العام الجامعي 2024/2023

➤ أولاً: معلومات عامة

الاسم - رباعي:	البرنامج/القسم
المسمى الوظيفي:	تاريخ شغل الوظيفة:
آخر مؤهل علمي:	

➤ ثانياً: عناصر التقييم:

م	العنصر	طرق التقييم	الدرجة القصوى	درجة التقييم
1	الأداء الوظيفي	<input type="checkbox"/> القدرة على تطوير أساليب العمل بالإدارة.	10	
		<input type="checkbox"/> المهارة في تنفيذ المهام المطلوبة وفي الوقت المحدد والقدرة على المراجعة والتدقيق.	10	
		<input type="checkbox"/> مدى استخدام حقه في الإجازات بما لا يضر بيئة العمل والمحافظة على أوقات العمل.	10	
		<input type="checkbox"/> المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل ونظام العمل وإجراءاته والتغلب على الصعوبات.	10	
		<input type="checkbox"/> الالتزام باللوائح والنظم والقرارات الإدارية.	10	
		<input type="checkbox"/> عدد أيام الإجازات بالخصم خلال العام.	5	
		إجمالي الدرجة المعطاة	55	

م	العنصر	طرق التقييم	الدرجة القصوى	درجة التقييم
2	الصفات الشخصية	<input type="checkbox"/> الاهتمام بالمظهر والسلوك العام	10	
		<input type="checkbox"/> تقدير المسؤولية وحسن التصرف.	7	
		<input type="checkbox"/> إمكانية تحمل مسؤولية أعلى.	5	
		<input type="checkbox"/> الانضباط والجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب والوقت المحدد.	5	
		<input type="checkbox"/> القدرة على الحوار وعرض الرأي.	3	
3	العلاقات والتواصل	<input type="checkbox"/> العلاقة مع الرؤساء.	5	
		<input type="checkbox"/> العلاقة مع الزملاء.	5	
		<input type="checkbox"/> العلاقة مع العملاء (داخلي، خارجي)	5	
		إجمالي الدرجة المعطاة	45	

ملاحظات أخرى على الأداء التدريسي:

.....
.....
.....
.....

الدرجة	التقدير
100-90	ممتاز
89-80	جيد جدا
79-75	جيد
74-70	مقبول
أقل من 70	ضعيف

التقدير	الدرجة النهائية العظمى
	عميد المعهد (55 /)
	رئيس القسم/ مدير برنامج (45 /)
	مدير البرنامج:
	التوقيع:
	عميد المعهد:
	التوقيع:

عميد المعهد
أ.د. علي عبد الوهاب نجا